Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті

Заң факультеті

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы,

конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**39608 Әкімшілік жауаптылық**

пәні бойынша

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**«6B04205 – Құқықтану» білім беру бағдарламасы**

3 курс, күзгі семестр, 5 кредит

Алматы 2023 ж.

6ВО4205– «Құқықтану»мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде жасалынды.

Қорытынды емтихан бағдарламасын құрастырған – з.ғ.к., доцент Исабеков А.К.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«20» 06. 2023 ж. №15 Хаттама

Кафедра меңгерушісі

з.ғ.д., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибраева А.С.

### 

**КІРІСПЕ**

Әкімшілік құқық ұлттық құқықтың жетекші саласы болып табылады.Қазақстан Республикасында мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін қарастырады. ҚР-дағы мемлекеттік басқару туралы фундаменталдық түсініктерді қалыптастырады. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралайды.Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын,әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдап саралайды.Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйретеді.

**Бұл пәнді оқып білу үшін студенттер мына мәселелерді *біліп түсіну керек:***

-Мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дұрыс қолдана білу және түсіндіре білу дағдысын;

-Мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін талдау біліктілігін;

-Республиканың әкімшілік құқықтық заңнамасын қолдану тәжірибесіне қатысты жеке көзқарастарын қалыптастыру.

-Мемлекеттік механизмді дамытудың жағдайы мен болашағын,

-Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды;

-ҚР мемлекеттік механизмі қызметінің ерекшеліктерін;

-Мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін;

-Кәсіби қызметте құқықтарын жүзеге асыру үшін олардың мағынасын білулері керек.

Жинақталған түрде «Әкімшілік жауаптылық» келесiдей бағыттар бойынша бiлiм бередi: қоғам мен мемлекеттiң құрылымының негiздерi, мемлекеттің әкімшілік-аумақтық құрылысының негiздерi, адам мен азаматтың құқықтық жағдайының негiздерi, Республиканың мемлекеттiк-аумақтық құрылысы, мемлекеттiк органдарының жүйесi, жергiлiктi өзiн-өзi басқару.

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық**

Жазбаша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар

Емтихан форматы-синхронды.

Ауызша емтихан өткізіледі: офлайн (бетке-бет жүздесу)

Емтиханның өткізілуін бақылау: оқытушы және емтихандық комиссия.

Ұзақтығы:

Дайындық уақыты – 15-20 минут.

Жауап беру уақыты - 10-15 минут.

1. Студент емтихан басталар алдында келесілерді орындауы керек:

* өзімен бірге алып кіретін жеке басын куәландыратын құжатты дайындап қоюы қажет;
* байланыс телефонын өшіруі және емтиханға кіргенде комиссияға өткізуі керек;
* емтихан тапсыруға кіргеннен кейін емтихан сұрақтарына толықтай жауап беріп болмайынша аудиториядан шығып кетуге рұқсат етілмейтіндіктен барлық қажеттіктерін (су алып кіру, дәрі ішу, т.с.с.) орындауы керек;

1. Емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент өзінің жеке куәлігін көрсетеді.
2. Студенттер емтихан билетін таңдау арқылы алады. Емтихан сұрақтары (билеттер) қағаз нұсқасында даярланады. Студенттерге емтихан сұрақтарына дайындалу үшін қажет болса таза ақ парақтар беріледі, яғни өзімен берге парақтар, қағаздар алып кіруге болмайды. Емтихан сұрақтарына дайындалуға 15-20 минут беріледі.
3. Емтихан сұрақтарына дайындалуда шпаргалка, қандай-да болмасын байланыс құралдарын, т.с.с. көмекші құралдарды пайдалануға, басқа тұлғамен байланыс жасауға (сөйлесуге, сұрауға) тиым салынады. Емтихан қабылдаушыға бір ғана жағдайда жүгінуге болады: емтихан сұрағы түсініксіз болса, соны нақтылау үшін, грамматикалық қателіктер орын алса.
4. Емтихан өткізілуі барысында аудиториядан шығып кетуге болмайды.
5. Емтихан сұрақтарына жауап беру үшін әрбір студентке 10-15 минут уақыт беріледі. Жауап емтихан билетінде көрсетілген сұраққа қатысты болуы керек.

7. Емтихан үшін «FX» бағасын (25-49) алса, сессия аяқталғаннан кейін «Incomplete» кезеңінде емтиханды ақылы негізде қайта тапсыруға болады.

8. FX емтиханын тек бір рет қайта тапсыруға болады.

9. «FX» бағасын қайта тапсыру үшін – студент «Универ» жүйесіндегі өз парақшасынан өтініш береді, банк арқылы төлем жасайды және келісім-шарт жасау үшін деканаттың маманына төлем туралы түбіртек беруі қажет.

**Бағалау саясаты:**

Критериалды бағалау:дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).

Жиынтық бағалау:аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |

**ҚОРЫТЫНДЫ ТЕСТІЛЕУГЕ ШЫҒАРЫЛАТЫН ОҚУ ТАҚЫРЫПТАРЫ**

**1. Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі**.

Әкімшілік құқықтың саласы ретінде және ғылым ретінде мемлекеттік басқарудың белгілері мен қағидалары. Әкімшілік құқықтың пәні, әдісі, жүйесі, қағидалары және қайнар көздері. Әкімшілік құқықтың ұлттық құқық жүйесiнде алатын орны.

**2. Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар.**

Әкімшілік құқықтық нормалардың түсінігі, түрлері. Әкімшілік құқық нормаларының ресми түсіндіру актілері және қолдану актілері.Әкімшілік құықтық қатынастар түсінігі,белгілері,элементтері және түрлері.

**3 .Әкімшілік құқық бұзушылық**

Әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінігі және белгілері.Әкімшілк құық бұзушылықтың құрамы: Әкімшілік құқық бұзушылықтың обьектісі. Әкімшілік құқық бұзушылықтың обективтік жағы. Әкімшілік құқық бұзушылықтың субъектісі. Әкімшілік құқық бұзушылықтың субъективтік жағы.

**4. Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы.**

Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және белгілері. Әкімшілік жауаптылықтың қағидалары және негіздемелері. Әкімшілік жауаптылықтың болмауы және одан босату. Әкімшілік жауаптылықтан босатудың негіздемелері.

**5. Әкімшілік жазалар**

Әкімшілік жазалардың ұғымы.Әкімшілік жазалардың мақсаттары.

Әкімшілік жазалардың түрлері.Әкімшілік жазаларды қолданудың жалпы ережелері.Әкімшілік жазадан және жауаптылықтан босату мерзімдері.Әкімшілік құқық бұзушылық үшін жазаны және жауаптылықты жеңілдететін және ауырлататын мән жайлар.

**6.Әкімшілік мәжбүрлеу.**

Әкімшілік мәжүрлеудің түсінігі және белгілері. Әкімшілік мәжүрлеудің шаралары. Әкімшілік алдын алу шаралары. Әкімшілік тоқтату шаралары. Әкімшілік-процесуалдық мәжүрлеу шаралары. Әкімшілік мәжүрлеу шараларын қолданудың тәртібі.

**7.Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар.**

Азамамт.Азаматтардың әкімшілік- құықықтық мәртебесінің қағидалары. Азаматтық.Азаматтардың әкімшілік құқық қабілеттілігі.Азаматтардың әкімшілік әрекет қабілеттілігі.Мемлекеттік басқарудағы азаматтардың негізгі құқықтары мен түрлері және кепілдіктері.Шетел азаматтарының және азаматтығы жоқ азаматтардың әкімшілік- құқықтық мәртебесі.Азаматтардың өтініштерінің түрлері.

**8. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Қоғамдық және діни бірлестіктер.**

Қоғамдық бірлестіктердің түсінігі,түрлері және қағидалары.Қоғамдық бірлестіктердің ұйымдық- құқықтық нысандары. Қоғамдық бірлестіктердің құқықтары мен міндеттері.Діни бірлестіктердің түсінігі және белгіліері.Діни бірлестіктердің нысандары және түрлері.

**9. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдар.**

Кәсіпорындардың түсінігі және белгілері. Кәсіпорындардың түрлері.Республикалық және коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар.

Кәсіпорынның құқық субъектілігі. Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу және тоқтату.Комерциялық емес ұйымдардың түсінігі,нысандары,бірлестігі және әкімшілік- құқықтық мәртебесі.

**10. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет.**

Мемлекеттік қызмет.Мемлекеттік лауазым**.** Мемлекеттік қызметшілердің лауазымын топтастыру. Мемлекеттік қызметтің қағидалары.Біліктілік талаптары. Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі, құқықтары және міндеттері. Мемлекеттік қызметке кіру,қабылдау,ауыстыру және тоқтату. Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы.

**11. Әкімшілік құқықтық режимдер.**

Әкімшілік құқықтық режимдердің түсінігі және түрлері.Әкімшілік құқықтық режимдерді жүзеге асыратын органдар.Әкімшілік құқықтық режимдерді енгізудің тәртібі.Төтенше жағдайларды енгізудің режимдері.Әскери жағдайларды енгізудің режимдері.Мемлекеттік шекара режимдері.Мемлекеттік шекараны қорғау.

**12.Атқарушы билік органдары.**

Атқарушы билік органдарының түсінігі және белгілері. Атқарушы билік органдарының түрлері. Атқарушы билік органдарының қызметі мен жүйесінің қағидалары.Қазақстан Республикасының Үкіметі. Министрліктер. Агенттіктер. Департаменттер.Комитеттер.Комиссиялар.Ведомоствалар.Жергілікті атқару органдары.

**13. Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары.**

Мемлекеттік басқару нысандарының түсінігі және түрлері.Құқық шығару. Құқық қолдану. Әкімшілік шарт. Әкімшілік шарттың түрлері. Басқарудың құқықтық әдістері, актілері және түрлері. Басқарудың құқықтық әдістеріне қойылатын талаптар.

**14.Әкімшілік іс жүргізу.**

Әкімшілік іс жүргізу. Әкімшілік іс жүргізу қағидалары. Әкімшілік іс жүргізуге қатысушылар. Әкімшілік іс жүргізудің құрылымы. Әкімшілік іс жүргізудің сатылары.

**15.Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу (өндіріс).**

Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізудің ұғымы және өндірістің міндеттері.Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізуді болдырмайтын мән жайлар.Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізуге қатысушылар:жауапкер, жәбірленуші, заңды өкілдер, қорғаушы, куә,куәгер, маман, сарапшы, аудармашы, прокурор.Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу сатылары:әкімшілік тергеу, істі қарау, қайта қарау,келтірілген зиянды өтеу және әкімшілік жаза қолдану туралы қаулылардың орындалуы.

**ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР:**

1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған.

2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013.

3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім,Ерекше бөлім.

4. Кунхожаева Г.Н. , Қ. Ұ. Жылқыбай Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы : оқу құралы; - Алматы : NURPRESS, 2013.

5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2003.

6. Григорьев В.И. , Қ. У. Тоқтабаева Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы (жалпы бөлім,ерекше бөлім) : оқу құралы ;- Астана : Фолиант, 2011.

7.ЖетписбаевБ.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013.

Қосымша:

1.Жетписбаев Б.А., Административно -правовое принуждение в РК.

Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013.

2. Оспанова Д.А., Кусаинов Д.О. Админстративное право РК. (Учебное пособие) «Қазақ университеті»,Алматы 2017.

**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы**

1.

2**.**

**Интернет-ресурстар :**

Пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz